



Rapport Activité 2023-2024 de l'ALVVF

Rapport d'Activité – Exercice 2024

Association ALVVF

Contexte Général

L'année 2024 a été marquée par des défis financiers et organisationnels majeurs, tout en étant une année de progression en matière de gestion et de structuration des activités.

Principaux Événements

1. Retard dans la vente du terrain et redressement judiciaire

- Le retard de la vente d'un terrain stratégique a exercé une forte pression sur la trésorerie, menant à un placement sous redressement judiciaire. Après des retards successifs, nous avons finalement pu signer la promesse de vente du terrain le 17 mai 2024.
- Cette situation a permis une révision des partenariats et la mise en œuvre d'un plan de restructuration financière visant à renforcer la résilience de l'association.

2. Activité à Courchevel

- **Saison hiver :**
 - Une saison globalement réussie, clôturée le 14 avril 2024.
 - Un taux de remplissage satisfaisant, malgré des périodes plus calmes, comme la semaine de Noël, qui s'est finalement bien remplie.
- **Saison été :**
 - Activité en demi-teinte, avec des périodes bien remplies (mariages, FFSG, Punta Bagna) et des creux marqués, notamment en août jusqu'au week-end du 25 août.
 - Une saison jugée mitigée, mais structurante pour l'avenir.

3. Activité à Saint-Hilaire

- **Saison estivale :**
 - Une période de 15 jours de creux dans les réservations a pesé sur le chiffre d'affaires.
 - Cependant, une gestion proactive a permis de tirer un bilan globalement positif grâce aux périodes plus fréquentées.

4. Gestion des Ressources Humaines

- **Siège de Hayange :**
 - Une troisième personne, Mme Olivia Kempfer, a été embauchée en début d'année pour renforcer l'équipe, mais son contrat initial de 12 mois s'est terminé au bout de 3 mois à la suite de l'obtention d'un CDI.

- Pour pallier les absences de Mme Justine Winter, Mme Vanhoutte a été recrutée sous plusieurs CDD temporaires.
- En septembre 2024, M. Anthony Muller a rejoint l'équipe pour assurer la continuité des activités. Son contrat sera prolongé en avril 2025 pour garantir la stabilité.
- **Courchevel :**
 - 12 saisonniers ont été embauchés pour l'hiver.
 - Suite au départ anticipé de l'adjointe Mme Laura Enger, Mme Virginie Mansard et M. Daniel Priscal sont allés à Courchevel pour secondé Mme Muriel Marion.
- **Saint-Hilaire-de-Riez :**
 - En mai 2024, Mme Marie-Claude Pajot a quitté son poste via une rupture conventionnelle, mais elle a soutenu l'Oasis Lorraine durant l'été.
 - Après un mois de collaboration avec une agence d'intérim pour recruter un cuisinier, ce dernier a été embauché sous CDD. Cependant, un arrêt maladie a nécessité un nouveau recrutement pour terminer la saison.
 - Six saisonniers ont été embauchés pour la saison estivale.

Travaux réalisés

Travaux effectués

1. Mises aux normes et rénovations structurelles

- Porte du garage : Remplacement pour se conformer aux exigences de la commission de sécurité, avec une porte dédiée aux sorties de secours et une autre pour un usage quotidien.
- Autres portes :
 - La porte du bar ouvrant sur la terrasse a été remplacée par un modèle équipé d'un volet roulant.
 - Les portes de la petite salle à manger et du quai de chargement ont également été remplacées.
- Fenêtres des chambres 302 et 310 : Changées et désormais équipées de volets roulants pour plus de confort.
- Sécurisation des espaces : Installation de mains courantes pour rehausser les garde-corps de la mezzanine et des rampes d'escalier de plus de 10 cm.
- Coût total : 30 000 €.

2. Modernisation du système de production d'eau chaude

- Changement des chauffe-eaux :
 - Nécessité due à des pannes répétées et à une consommation électrique élevée.
 - Nouveau système offrant une gestion optimisée, chaque cuve étant indépendante.
- Ajout d'un robinet extérieur : Permet de raccorder un tuyau d'arrosage pour nettoyer les vitres arrière du bâtiment.
- Prévision : Signature d'un contrat de maintenance avec l'installateur.
- Coût total : 76 000 €.

3. Remise en état du bac à graisse

- Problème constaté : Bac non étanche, causant des infiltrations d'eau et de graisses dans le sol.
- Solution apportée :
 - Installation d'un bac en plastique plus grand avec alarme de niveau pour éviter les débordements.
 - Pendant les travaux, un bouchon de graisse formé pendant la pandémie a été découvert.
- Problème résiduel : Odeurs persistantes provenant du terrassement, à surveiller.
- Coût total : 32 000 €.

Gestion de la Crise et Amélioration des Pratiques

- **Optimisation des ressources humaines** : Renforcement de l'équipe pour garantir la continuité des missions malgré les imprévus.
- **Rationalisation des coûts** : Révision des contrats fournisseurs et résiliation des partenariats peu avantageux.
- **Assainissement financier** : Mise en place de mesures structurantes pour préparer l'avenir.

Bilan Humain et Moral

Malgré les défis de 2024, l'association a su :

- Faire preuve d'une forte capacité d'adaptation face aux imprévus.
- Mobiliser ses équipes de manière exemplaire, tant au siège que sur le terrain.
- Renouveler son engagement envers ses adhérents et ses missions associatives.

Perspectives pour l'Avenir

- Finaliser la vente du terrain pour renforcer la trésorerie.
- Préparer une sortie réussie du redressement judiciaire.
- Stabiliser et structurer l'équipe siège avec une vision à long terme.
- Diversifier les activités et sécuriser les recettes.

Conclusion

L'exercice 2024 a mis en lumière des défis structurels et financiers, mais également une résilience collective remarquable. Grâce à des décisions stratégiques et à une mobilisation sans faille, nous avons posé les bases d'une sortie progressive de la crise, avec pour objectif un développement durable en 2025 et au-delà.